

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ветютневская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Ветютневская СШ»)

Введено в действие
приказом директора
МОУ «Ветютневская СШ»
от «29» 12 2017 № 318
Директор  В.П.Невгод

Утверждено:
на заседании Педагогического Совета
МОУ «Ветютневская СШ»
протокол от «28» декабря 2017 № 3

Положение о филиале
«Гуляевская средняя школа»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ветютневская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

1. Основные положения

1.1. «Гуляевская средняя школа» - филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа» (сокращенное наименование: «Гуляевская СШ» - филиал МОУ «Ветютневская СШ»), далее по тексту филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа».

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными актами муниципального образования – Фроловский муниципальный район, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным Советом школы.

1.3. Филиал создан решением Учредителя Школы – администрацией муниципального образования – Фроловский муниципальный район. (ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06. 2017г. № 402 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Гуляевская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области»)

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Имущество филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования – Фроловский муниципальный район.

1.6. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

1.7. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

1.8. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.9. Филиал несет ответственность за находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

1.10. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.11. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2. Местонахождение филиала.

Фактические и почтовые адреса «Гуляевская средняя школа» - филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа»:

403521, Россия, Волгоградская область, Фроловский район, х. Гуляевка, д.3000, телефон: 8 (84465) 5-77-44. По данному адресу расположено здание Школы, в котором осуществляется образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования;

3. Направления деятельности филиала и их реализация.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3.4. Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего и дополнительного образования.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- Дошкольное образование (нормативный срок освоения до 5 лет) для детей от 1,5 до 6,5-7 лет. На уровне дошкольного образования осуществляется развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивается необходимый уровень их готовности к обучению в школе.

- Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления учащихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся, организуется обучение различным изучением предметов.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- Третья ступень - (нормативный срок освоения 2 года) - Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных процессов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.3. Филиал, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), может осуществлять предпрофильное обучение, обучение по адаптивным программам.

4.4. В филиале может быть создана Служба ранней помощи для детей, не посещающих дошкольные группы.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.7. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе и первом полугодии 2 класса осуществляется безотметочное обучение.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Школы по представлению заведующего Филиалом. В документах об основном общем и среднем общем образовании наименование филиала не указывается.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся на ступенях начального, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.12. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

4.13. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Учебный год в филиале начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.16. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.17. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Филиал может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги.

4.20. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 1 года 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми в Филиале программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых общеобразовательных программ.

5.3. Прием детей в Филиал осуществляется администрацией Школы. Зачисление в состав обучающихся филиала, воспитанников дошкольной группы осуществляется приказом директора Школы в соответствии с «Положением о приёме в школу». Личные дела обучающихся и воспитанников находятся в Филиале.

5.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ и филиала, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Приём работников в Филиал осуществляется администрацией Школы. Трудовые книжки работников, Личные дела находятся в Школе.

6. Управление филиалом.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

Директор школы

6.2. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;

- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Заведующий филиалом

6.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

6.4. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы;

6.5. Заведующий Филиалом обеспечивает:

- организацию, контроль образовательного процесса в Филиале;
- функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Филиала;
- издает проекты приказов, обязательные для всех работников Филиала и обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет отчеты о деятельности Филиала в администрацию Школы
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

6.6. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Имущество филиала.

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

7.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

7.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

7.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

8 Финансовое обеспечение филиала.

8.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

8.3. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп.

8.4. Заработную плату работникам Филиала начисляет бухгалтерия по документам, представленным заведующим Филиалом

9. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

9.1 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. При ликвидации (реорганизации) Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в школу после согласования с их родителями (законными представителями).

10. Порядок изменения Положения.

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Советом Школы.

10.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Лист ознакомления с положением

Мед. Мосейчук

Ознакомлен(а):

22- / Е. Ю. Скерова
 23- Н. А. Понова
 24- К. К. Туганов
 25- Н. Н. Тоговцова
 26- Н. В. Кусов
 27- З. Н. Корнилова
 28- В. М. Керимов
 29- Т. Ю. Туганов
 30- Т. Ю. Туганов
 31- Т. Ю. Туганов
 32- Т. Ю. Туганов
 33- А. В. Бессонов
 34- А. А. Бессонов
 35- А. А. Бессонов
 36- Т. П. Туганов
 37- О. Ю. Мамкина
 38- С. П. Мамкина
 39- В. Ю. Туганов
 40- К. Ю. Туганов
 41- О. Ю. Туганов
 42- А. Ю. Туганов
 43- А. Ю. Туганов
 44- А. Ю. Туганов
 45- А. Ю. Туганов
 46- А. Ю. Туганов
 47- А. Ю. Туганов
 48- А. Ю. Туганов
 49- А. Ю. Туганов
 50- А. Ю. Туганов