

УТВЕРЖДЕНО
заседанием педагогического совета
МОУ «Ветютневская СШ»
протокол № 13 от «14» июля 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ветютневская СШ»
С.Ю.Лукинова
Приказ № 138 «14» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и учета медалей
«За особые успехи в учении»
МОУ «Ветютневская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении» в МОУ «Ветютневская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 114 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении в 2021 году», рекомендаций Министерства просвещения РФ от 27 мая 2021 г. № 03-725 «О выдаче медали «За особые успехи в учении» в 2021 г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

2. Порядок выдачи медали

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации

(без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам «Русский язык», «Математика» профильного уровня и 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня, в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам, в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

Медаль вручается Учреждением в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.2. Медаль вручается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке

доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Учреждении.

2.3. При утрате медали дубликат не выдается.

2.4. Решение о выдаче выпускнику медали принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок учета выданных медалей

3.1. Под учётом понимается регистрация выданных медалей в Книге регистрации выданных медалей (далее – Книга регистрации).

3.2. При учёте выданной медали в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Учебный год
- Номер учетной записи
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) выпускника
- Дата рождения выпускника
- Дата и номер приказа о выдаче медали

- Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего медаль
- Подпись получателя медали
- Дата выдачи медали

3.3. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

4.7. Книга регистрации оформляется на каждый учебный год отдельно. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Книгу регистрации, возлагается на методиста по УВР.