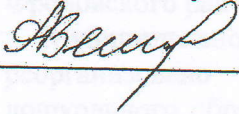


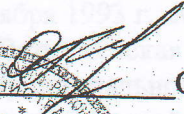
СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по экономике,
управлению имуществом и
землепользованию Администрации
Фроловского муниципального района

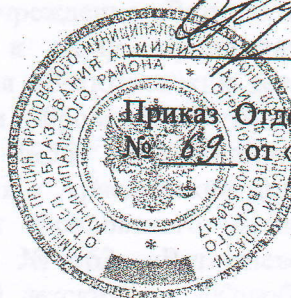

В.Н.Агеев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования
Администрации Фроловского
муниципального района


О.А. Галанова

Приказ Отдела образования
№ 69 от «17» 04 2020 г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Ветютневская средняя школа»

Фроловского муниципального района Волгоградской области

2020



1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ветютневская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту «Учреждение»), зарегистрировано Постановлением главы Администрации Фроловского района Волгоградской области от «22» ноября 1993 г. № 91.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ветютневская средняя школа» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ветютневский детский сад «Колобок», согласно Постановления Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области от 18.11.2015г. №563 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арчединский детский сад «Елочка», согласно постановления Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области от 18.11. 2015г. № 563. «Ветютневская СШ» является правопреемником МБДОУ «Ветютневский детский сад «Колобок» и МБДОУ «Арчединский детский сад «Елочка».

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации Фроловского района Волгоградской области от 10.01.2017 года № 2 « Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Фроловского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Фроловского муниципального района.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ветютневская средняя школа» реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Гуляевская средняя школа» (далее по тексту МОУ « Гуляевская СШ») Фроловского муниципального района Волгоградской области, согласно Постановления Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2017г. № 402, с образованием на его основе обособленного структурного подразделения –филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа». Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ветютневская средняя школа» является правопреемником МОУ «Гуляевская СШ».

1.2. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Ветютневская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МОУ «Ветютневская СШ»

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение;
тип – казенное общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Фроловский муниципальный район Волгоградской области (далее – Учредитель), от имени которого действуют и исполняют функции: Администрация Фроловского муниципального района и Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района.

1.5. Места и адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

Юридический адрес:

403520, Волгоградская область, Фроловский район, хутор Ветютнев, д.1015.

Фактический адрес:

403520, Волгоградская область, Фроловский район, хутор Ветютнев, д.1015.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор школы и хранятся документы школы, осуществляется реализация начального, основного и среднего общего образования по образовательным программам начального, основного,

среднего общего образования, предоставленном МОУ «Ветютневская СШ» в установленном действующим законодательством порядке, также по данному адресу создано и функционирует структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», не являющееся юридическим лицом.

403520, Волгоградская область, Фроловский район, хутор Ветютнев, д.1012/1. По данному адресу осуществляется реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, предоставленном МОУ «Ветютневская СШ» в установленном действующим законодательством порядке.

403522, Волгоградская область, Фроловский район, пос. Арчединского Лесхоза, д. 2000. По данному адресу осуществляется реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, предоставленном МОУ «Ветютневская СШ» в установленном действующим законодательством порядке.

1.5.1 МОУ «Ветютневская СШ» имеет филиал - обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа».

1.5.2. Полное наименование филиала:

«Гуляевская средняя школа» - филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа».

Сокращенное наименование: «Гуляевская СШ» - филиал МОУ «Ветютневская СШ».

1.5.3. Фактические и почтовые адреса филиала «Гуляевская средняя школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Ветютневская средняя школа»: 403521, Россия, Волгоградская область, Фроловский район, х. Гуляевка, д.3000, телефон: 8 (84465) 5-77-44. По данному адресу расположено здание Школы, в котором осуществляется образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования;

1.5.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале. Филиал не является юридическим лицом. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

1.6. Настоящий Устав разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования» (в ред. от 10.06.2019 N 286), приказа Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. 21.01.2019 N 32).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области; распоряжениями Учредителя; настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством, обладает на праве оперативного управления

обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Фроловского муниципального района. Учреждение имеет печать установленного образца, электронно-цифровую подпись, штамп и бланки со своим наименованием. Имущество Учреждения является собственностью Фроловского муниципального района.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательной организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Учреждение.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение организывает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.14. При приеме обучающегося в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом посредством его размещения:

- на информационном стенде в общедоступном месте Учреждения;

- в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";
- иными способами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, создана для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Фроловского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию общеобразовательных программ:

- общедоступного и бесплатного дошкольного образования - присмотр и уход за детьми, на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начального общего образования - на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основного общего образования - на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднего общего образования - на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы дошкольного и общего образования являются преемственными.

2.3.1 В Учреждении осуществляется реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе структурного подразделения- Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания Учреждения;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20.1) развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, оказание организационной, информационной, иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, деятельность, деятельность в сфере охраны и здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) 5-9 класс;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) 10-11 класс.

3.3.1. На уровне дошкольного образования осуществляется развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивается необходимый уровень их готовности к обучению в школе.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группу включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Группа функционирует в режиме сокращенного дня - 10 часового пребывания детей; 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы группы с 7-30 часов до 17-30 часов.

3.3.2. Обучение детей в Учреждении (начальное общее образование) начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

На уровне начального общего образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Дополнительно вводится следующий предмет: иностранный язык со 2-го класса (английский/ немецкий).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.3. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления учащихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся, организуется обучение различным изучением предметов.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных процессов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является базой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.3.5. Учреждением создаются условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждением создаются условия для реализации общеобразовательных программ:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

3.3.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.4. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. Реализация основной образовательной программы осуществляется самим образовательным учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения общеобразовательных

программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Учащиеся Учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к

конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.17. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется действующим законодательством.

3.18. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.19. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.21. Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование по различным направлениям: (нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от содержания реализуемых программ).

3.22. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

- преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в учреждении (учреждение раннего развития 5-6 лет);

- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

- по рукоделию (сверх программы);

- различные спортивные секции, группы по укреплению здоровья.

3.23 Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы дополнительного образования, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, устанавливаемым Учреждением.

3.24. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.26. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет - технологии или бумажные носители.

3.27. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, самостоятельно устанавливаемым Учреждением.

3.28. Дошкольные группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами, согласно закреплённой за Учреждением территории.

3.29. Дошкольные группы комплектуются на основании электронной очереди в Учреждение Фроловского муниципального района. Для зачисления в дошкольные группы родители (законные представители) обязаны представить: письменное заявление о зачислении ребенка в группу, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку установленного образца, документ подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей).

3.30. Прием воспитанников осуществляется на основании списков детей, числящихся на учете как нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, с учетом права на внеочередной, первоочередной прием.

3.30.1. Право на внеочередное предоставление места в группах имеют:

- дети прокуроров;

- дети сотрудников следственного комитета;

- дети судей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государств противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам граждан обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в том числе на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственного противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших

пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением слуг обязанностей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы.

3.30.2. Право на первоочередное предоставление места в группах имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- дети, а также дети, находившиеся на иждивении сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, а также дети, находившиеся на иждивении сотрудника полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, а также дети, находящиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, а также дети, находившиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3.31. Отчисление детей из дошкольных групп может осуществляться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием срока действия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- не внесения в срок три месяца и более родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.32. За присмотр и уход за детьми учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от суммы.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми - инвалидами;
- детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и регулируется договором об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией

3.33. Наполняемость классов общеобразовательной школы устанавливается в соответствии с действующими нормативами, согласно закрепленной за Учреждением территории.

В первый класс принимаются дети от 6,6-7 лет по усмотрению родителей. Обязательным условием для приема в Учреждение детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест.

Преимущественное право поступления в Учреждение предоставляется детям, проживающим в районе Учреждения.

4. Учредитель.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Фроловского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание необходимых условий (для получения без дискриминации) качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для

коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мониторинга системы образования во Фроловском муниципальном районе;

- согласование программы развития образовательной организации Фроловского муниципального района;

- принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования) по согласованию с Главой администрации Фроловского муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации;

- осуществление финансирования образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Фроловского муниципального района, в пределах предусмотренных ассигнований из областного и местного бюджетов и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

- осуществление следующих полномочий в сфере добровольчества (волонтерства):

1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

3) оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

- осуществление иных полномочий в сфере образования установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

5. Органы управления Учреждением.

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Отделом образования Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- выдает доверенности;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- издает локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;
- совместно с советом учреждения и Учреждением осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания учебных занятий, внеурочной деятельности;
- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- педагогических и других работников Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, родительский комитет, общее собрание коллектива учреждения, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

5.5. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет *Управляющий совет*, который осуществляет деятельность согласно Положению об Управляющем Совете.

Управляющий Совет:

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения и согласовывает их;

- устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

5.6. Компетенции Управляющего Совета:

- доводит до сведения родителей информацию об участии коллектива Учреждения в реализации ФГОС и комплексного проекта модернизации образования;

- участвует в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов Учреждения;

- определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения и утверждает его; ежегодный отчет подписывается совместно директором Учреждения и председателем Управляющего Совета Учреждения;

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- вносит предложения в Программу развития Учреждения;

- согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);

- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению директора Учреждения заявку расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует *Педагогический совет* - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о структуре программ учебных предметов, курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах;

- принимает решение о награждении учащихся, выпускников Почетной грамотой;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение об образовательной программе учреждения, годовом плане работы Учреждения;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению отраслевыми наградами.

Порядок формирования, организации работы Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете.

5.8. В Учреждении действует *Родительский комитет* как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.9. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения *Родительский комитет* правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- ходатайствовать о выделении дополнительных льгот (питание, обеспечение учебниками) детям из семей, попавших в трудное материальное положение.

5.10. *Общее собрание коллектива учреждения* - полномочный орган коллектива учреждения.

В коллектив учреждения входят работники учреждения, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).

Проводится общее собрание коллектива в смешанной форме:

- конференции представителей учащихся
- собрания работников Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов коллектива, число которых определяется по списочному составу работников и учащихся на момент проведения собрания.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 70% представителей родителей (законных представителей) от каждого класса. Представители на конференцию выбираются в каждом классе открытым голосованием.

5.11. К исключительной компетенции *Общего собрания коллектива учреждения* относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, определения численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам.

5.12. Порядок формирования органов управления Учреждения устанавливается в соответствии с Положениями о соответствующих органах управления, сроки полномочий органов управления распространяются на соответствующий учебный год.

5.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель совместно с Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области.

6.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» администрации Фроловского муниципального района на основании Соглашения.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является: руководитель Учреждения.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа город Фролово регулирующими бюджетные правоотношения.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

6.14. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.15. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.19. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в Учреждении (школа раннего развития 5-6 лет);
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- по рукоделию (сверх программы);
- различные спортивные секции, группы по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация литературы и канцелярских принадлежностей;
- изготовление ксерокопий и тиражирование документов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Фроловского муниципального района.

6.21. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.22. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом.

6.23. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы должна соответствовать действующим санитарным нормам и противопожарным нормам. Нормам охраны труда работников Учреждения.

6.24. Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должны обеспечивать оснащение образовательного процесса.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издаются директором.

7.2. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.3. Согласовывает и участвует в разработке локальных нормативных актов Управляющий совет Учреждения.

7.4. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.

8.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Учреждением.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Фроловского муниципального района.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Фроловского муниципального района, направляется на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации, реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. В период действия настоящего устава, некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству РФ (изменениями в законодательстве), в этом случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться, за исключением указанных положений до внесения изменений в установленном порядке.

9.3. Устав, вносимые изменения и дополнения к Уставу, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

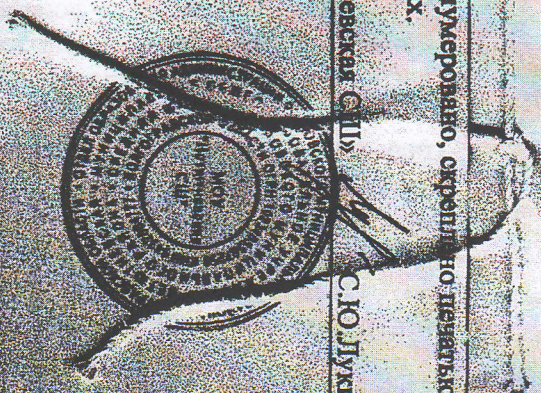
9.4. Текст Устава вывешивается на видном доступном месте. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

Принят на общем собрании коллектива Учреждения
Протокол № 8 от « 10 » ноя 2020г

Директор _____ / С.Ю. Лукинова/

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 26 страницах.
Директор
МОУ «Ветогневская СШ»



Прошито и скреплено печатью
на 26 (двадцать) страницах
Начальник (подпись)
ИФНС России
району г. Волгодонск

